**EDİRNE İL GÖÇ İDARESİ (UPS) GÖÇ KAYNAĞI PERİYODİK BAKIM ONARIM TEKNİK ŞARTNAMESİ**

 **KONU:** Edirne İl Göç İdaresi geri Gönderme Merkezi GÜÇ KAYNAĞI (UPS)periyodik bakım işlerine ait teknik şartnamesidir.

**GÜÇ KAYNAĞİ (UPS) PERİYODİK BAKIM HİZMETLERİNDE YAPILACAK İŞLER VE ÖZEL ŞARTLAR**

 **1.**UPS’lerin yıllık periyodik bakım hizmeti yapılacaktır. Her ay bakım yapılacaktır.

 **2**. UPS sisteminin genel temizliği, iç ve dış toz temizliği yapılacaktır.

 **3**.Tüm elektriksel bağlantılar ve elektronik kartların işlevleri kontrol edilecektir.

 **4**.Çeviricinin işlevleri, Statik By-Pass’ ın işlevleri ve Manuel By-Pass’ ın işlevleri kontrol edilecektir.

 **5**.Dâhili elektronik besleme kaynaklarının işlevleri ve güç elemanlarının işlevleri kontrol edilecektir.

 **6**.Akü bağlantıları kontrol edilecektir.

 **7**.Akülerin ve rafların temizliği yapılacaktır.

 **8**.Akülerin kapasitesi kontrol edilecektir. Akü voltaj ölçümleri yapılacaktır.

 **9**.Tüm enerji taşıyan bağlantı noktalarının gevşeklik kontrolleri yapılacaktır.

 **10**.Topraklama ve tesisat kontrolleri yapılacaktır.

 **11**.Soğutma ve fan gruplarının kontrolü yapılacaktır.

 **12**.[UPS](http://www.fcm.com.tr/) paneli üzerinden fonksiyon testleri yapılacaktır

 **13**.Periyodik Bakım işinde kullanılacak olan tüm malzeme ve temizlik kimyasalları yüklenici tarafından bedelsiz tedarik edilecektir. Bunların dışında kalan her türde yedek parça ve sarf malzemesi sözleşme bedeline dâhil değildir.

 **14**.Bakım ve Onarım sırasında kullanılan her türlü alet ayar cihazı, araç-gereç ve yüklenici tarafından temin edilecektir.

 **15**.Periyodik bakım hizmetleri mesai saatleri 08.30-17.00 (sekiz otuz - on yedi) arasında İdarenin tayin edeceği yetkililer nezaretinde yapılacaktır. Gerekli görülmesi halinde İdare’nin onayı ile mesai saatleri dışında da çalışma yapılabilecektir.

 **16**.Bakım ve onarım 7 gün/24 saat/365 gün ve resmi tatiller dâhildir. Kurum İdaresi; Güç kaynağı arızalanması halinde, arızayı yüklenicinin bildirdiği telefon ve fax numarasına günün 24 saatinde bildirebilir. Bildirim tarih ve saatleri hakkında kurum kayıtları esas alınacaktır. Yüklenici bu hususta ulaşılabilecek telefon ve faks numaralarını kurum idaresine bildirecektir.

 **17**.İdare hafta içi, hafta sonu tatili ve resmi tatil günleri de dâhil haftada 7 gün / günde 24 saat arıza hizmeti için sözlü veya yazılı (yazı, faks, vb.) talepte bulunabilecektir. Yüklenici en geç 4 saat içerisinde arızaya müdahale etmek zorundadır.

 **18**.Yüklenici Makine ve Ekipmanlara ait arızalı parçaları öncelikle tamir edecektir. Tamiri mümkün olmayan parçaları ise İdare’nin onayını aldıktan sonra yenisi ile değiştirecektir. Tamir edilen veya değiştirilen parçanın fiyatı İdare’ce piyasa koşullarına göre araştırıldıktan sonra yüklenici tarafından ayrıca fatura edilecektir. İdare dilerse yedek malzemeyi kendi tedarik ederek yükleniciden ücretsiz olarak yerine takmasını isteyebilir. Tamir edilme veya değiştirme süresi en fazla 7 gündür. İdare yüklenicinin Şartnamede belirtilen hususlara uymadığı tespit ettiği durumlarda cezai müeyyide uygulayarak sözleşme doğrultusunda işlem yapılacaktır.

 **19**.Yüklenici bakımlarda azami dikkat ve özenin gösterilmemesi, tekniğine uygun bakım yapılmaması ve işçilikten kaynaklanan arızalar sebebi ile sistemlerin arızaya geçmesi halinde verilen zararın tamamını karşılamakla yükümlüdür.

 **20**.Bakım ve işletim hizmetlerinin yürütülmesi sırasında, iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tedbirlerin alınmaması halinde doğacak tüm sorumluluk yükleniciye ait olacaktır.

 **21.**Bakım işlemi sırasında ortaya çıkan her türlü çöp ve malzeme atıkları hizmet bölgesi sınırları içinde İdare tarafından gösterilen yere bırakılacaktır.

 **22**.Yüklenici yapacağı her türlü bakım onarımda gerekli emniyet tedbirlerini almakla yükümlüdür. Oluşabilecek herhangi bir kaza veya olaydan İdare sorumlu tutulmayacaktır.

 **23.**Bakım işlemleri sırasında Yüklenicinin yetkili elemanlarının yapabileceği hata, atlama ve ihmal sebebi ile ortaya çıkabilecek maddi ve bedeni zararlar Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

 **24.**Periyodik olarak bakım ve onarımları yapılacak olan Güç Kaynağı arıza yaptığında değişmesi gerekebilecek tüm parçalarının (mekanik-elektrik) tek tek parça fiyatlarını yüklenici teklifleriyle kuruma verecektir. Güç kaynağına ait değişmesi gereken yedek parça, malzeme veya cihazı Yüklenici, İdare Yönetimine rapor edecektir. Montaj ve güç kaynağı çalışır duruma getirilmesi yükleniciye ait olup yüklenici ek bir ücret talep edemez. Temin edilen aküler en az 2 yıl garanti kapsamında olacaktır. Yapılacak her türlü periyodik onarım ve bakım işleri İdari Yönetimin gözetiminde (bilgisi) dâhilinde olacaktır.

**25.**Yukarıda istenen bakım ve onarımlarda parça değişimlerine esas olmak üzere, yönetmelikler ve tüzüklerde istendiği gibi kullanılacak malzemelerin TSE uygunluk belgesi, ISO veya CE belgesi aranacaktır, yönetmelikler ve tüzüklerde istendiği gibi TSE’ye uygunluk belgesi ile ISO ve CE belgeleri olmayan malzeme kabul edilmeyecektir.

**26.**Periyodik bakım sırasında bina yapısına zarar verilmeden bakım gerçekleştirilecektir. Bakım sırasında İdare mallarında meydana gelen zararlar yüklenici tarafından ücretsiz olarak düzeltilecektir.

**27**.Yüklenici periyodik bakım ve onarımlar sonucu yapılmış işleri 3 nüsha rapor ederek raporu yüklenici teknik elemanı ile mahallindekiyetkiliye imzalatacaktır. İmzalanan evrakta ilgili kişinin mührü de bulunacaktır. İmzalanmamış bakım formaları geçersiz olacaktır.

 **28**.Periyodik bakım sırasında enerji çarpmalarına karşı çalışma güvenliği önlemi için çalışma alanına yalıtımlı kauçuk halı kullanılacaktır.